



Dalla fusione della Soccorso Tributario Srl e dello Studio Bruno-Villani Sas, si erge la St Corporate Srl, la quale mette a disposizione della propria clientela il proprio know-how in ambito fiscale, civilistico, tributario, elaborazione dati contabili, nonché servizi di amministrazione del personale.

La St Corporate Srl offre una squadra di tecnici altamente qualificati e con esperienza pluriennale, in grado di garantire un'assistenza continuativa e affidabile.

La nostra azienda si annovera assolutamente all'avanguardia nell'utilizzo delle più moderne tecnologie informatiche e infrastrutturali e tale dotazione di strumenti consente di fornire un servizio di qualità, sempre in linea con le disposizioni normative.

Il Sistema di Gestione Qualità rappresenta per noi uno stimolo al miglioramento continuo dei processi interni nonché un espediente volto a coinvolgere tutto il personale addetto ai lavori nel buon funzionamento della macchina aziendale.

Non a caso la St Corporate fonda le proprie scelte operative su 4 concetti essenziali:

- **Correttezza**, intesa come rispetto delle aspettative del proprio cliente e degli impegni presi con esso;

- **Serietà**, intesa come affidabilità dei servizi resi e delle modalità operative utilizzate;
- **Puntualità**, intesa come tempestività e precisione nell'elaborazione dei dati e nell'evasione delle pratiche affidate;
- **Conformità**, intesa come rispetto, nelle erogazioni, dei requisiti contrattuali e legislativi.

L'obiettivo primario è quindi l'erogazione di servizi che soddisfino pienamente le esigenze dei clienti, offrendo servizi affidabili e conformi alle vigenti normative.

Pertanto St Corporate Srl si impegna a:

- sviluppare in tutte le sedi operative la "cultura" della qualità;
- assegnare al cliente un ruolo centrale nelle strategie e nei processi di miglioramento;
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza;
- coinvolgere i propri dipendenti nella definizione degli obiettivi di miglioramento e nei piani di sviluppo del sistema qualità;
- rispettare gli standard prestazionali caratteristici del servizio erogato;
- adeguarsi, nel proprio operato, alle disposizioni vigenti ovvero agli accordi contrattuali definiti;
- migliorare le proprie modalità operative finalizzandole alla prevenzione di eventuali inefficienze;
- definire un quadro strutturato di obiettivi per la qualità che verrà riesaminato periodicamente;
- mettere a disposizione dei soggetti interessati la propria politica di qualità;
- riesaminare periodicamente la presente politica per accertarne l'idoneità;
- promuovere i propri servizi e sviluppare nuove aree di business avvalendosi dello staff impiegato nel Settore commerciale interno.

Per raggiungere tali obiettivi la St Corporate dichiara i seguenti impegni, divisi per l'orizzonte temporale di attuabilità degli stessi:

- istituire, mantenere e riesaminare, ad intervalli predefiniti, un Sistema Qualità Aziendale documentato, conforme allo standard di riferimento (UNI EN ISO 9001), nel quale sia tenuto nella massima considerazione il controllo del ciclo di erogazione dei servizi ed il rapporto con i clienti;
- realizzare servizi conformi alle specifiche contrattuali e alle normative vigenti;

- garantire l'affidabilità dei propri servizi assicurando, quando applicabile, l'effettuazione di controlli opportuni, nonché di azioni preventive/correttive atte ad eliminare anche cause potenziali di non conformità.

L'esecuzione e il conseguimento degli obiettivi sono assicurati dalla Direzione che provvede a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie al monitoraggio e alla costante revisione della politica di qualità; inoltre, affinché tutte le risorse il cui operato incide sulla qualità conoscano la politica e gli obiettivi indicati, il RGQ ne promuove la diffusione a tutti i livelli dell'organizzazione e divulga i documenti di sistema in tutte le sedi di lavoro.

I principali indicatori utilizzati per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati sono i seguenti:

- numero di contestazioni o reclami;
- valutazione delle performance, individuali e/o collettive, che vengono rese disponibili a mezzo della divulgazione degli obiettivi di processo individuati;
- valutazione della soddisfazione del cliente.

Il dettaglio degli obiettivi della Qualità viene riportato sul Piano Annuale di Miglioramento, redatto ad inizio anno con l'indicazione dei traguardi da raggiungere, delle attività necessarie, delle funzioni coinvolte e delle modalità e tempistiche di verifica.

Torino, li 31 gennaio 2024

V. La Direzione
VILLANI Rag. Savino